

**KATALOG INFORMACIJA
DJEČJEG VRTIĆA IVANE BRLIĆ MAŽURANIĆ**

Zagreb, siječanj 2012. godine

I. UVODNE NAPOMENE

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama, članak 22. stavak 4., (NN, broj: 172/03, 144/10) ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Dječji vrtić Ivane Brlić Mažuranić . Katalog sadrži informacije s opisom sadržaja, namjenom, načinom osiguravanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Dječji vrtić Ivane Brlić Mažuranić, kao tijelo javne vlasti, omogućava pristup informacijama na sljedeći način:

1. putem službene web stranice Vrtića:
 - informacije o ustroju Vrtića
 - informacije o zaposlenicima
 - informacije o aktivnostima Vrtića
 - informacije o pravnim i drugim aktima Vrtića
 - informacije o načinu i pravima upisa u vrtića
 - najave aktivnosti Vrtića
2. neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama,
3. uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije,
4. dostavljanjem pisane informacije ili preslike dokumenata koji sadrže informaciju ili drugi oblik informacije korisniku koji je podnio zahtjev.

II. OSNOVNI PODATCI O DJEČJEM VRTIĆU IVANE BRLIĆ MAŽURANIĆ

Dječji vrtić Ivane Brlić Mažuranić obavlja javnu djelatnost u smislu Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi, i temeljem Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Dječji vrtić Ivane Brlić Mažuranić utemeljena je 1976. godine. U okviru Vrtića djeluju i dva područna objekta; Berečka 3 i Kapucinska 20.

Dječji vrtić Ivane Brlić Mažuranić obavlja sljedeću djelatnost.:

- Provodi predškolski program koji obuhvaća odgoj, naobrazbu, zdravstvenu zaštitu, prehranu i socijalnu skrb.
- Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Poslovi u okviru djelatnosti Dječjeg vrtića Ivane Brlić Mažuranić :

- redoviti program njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu predškolske dobi,

- programi za djecu pripadnika etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina,
- programi predškole,
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i športskog sadržaja,
- drugi programi u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

U sastavu Dječjeg vrtića Ivane Brlić Mažuranić su:

- ravnatelj
- tajništvo
- računovodstvo
- stručni tim (pedagog, logoped, psiholog)
- zdravstveni voditelj
- odgojno obrazovni radnici (odgojitelji, med.sestre)
- tehničko osoblje

Dječjim vrtićem Ivane Brlić Mažuranić upravlja Upravno vijeće, a ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj vrtića.

III. SADRŽAJ KATALOGA INFORMACIJA

Ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, s kojima raspolaže i koje nadzire Dječji vrtić Ivane Brlić Mažuranić, i to kako slijedi:

- a) pregled informacija,
- b) opis sadržaja informacija,
- c) namjena informacija,
- d) način osiguravanja prava na pristup informacijama.

a) Pregled informacija

Dječji vrtić Ivane Brlić Mažuranić posjeduje informacije, raspolaže s informacijama i nadzire informacije o:

- ustroju i nadležnosti Vrtića
- zaposlenicima
- aktivnostima Vrtića
- pravnim i drugim aktima Vrtića
- način i pravila upisa
- međuinstitucionalnim aktivnostima Vrtića

b) Opis sadržaja informacija

- ustroj i nadležnost Vrtića
- zaposlenici (osnovni podatci o radnicima, kontakt radnika, zvanja radnika, smještaj radnika unutar vrtića)
- aktivnosti Vrtića
- pravni i drugi akti Vrtića
- način i pravila upisa

c) Namjena informacija

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

d) Način osiguravanja prava na pristup informacijama

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se putem dostavljanja zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama. Zahtjev se podnosi:

- **pisanim putem na poštansku adresu Vrtića:**

Dječji vrtić Ivane Brlić Mažuranić
Cerska 22
10040 Zagreb

- **putem elektroničke pošte na sljedeće adrese:**

vtic-ivanebrlicmazuranic@zagreb.hr

- **telefonom na sljedeće brojeve:**

29 10 519
29 10 549

- **telefaksom na sljedeći broj:**

29 10 549

- **usmenim putem:**

osobno na zapisnik u službenim prostorijama Dječjeg vrtića Ivane Brlić Mažuranić svakog radnog dana od 10:00 do 14:00 sati

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informacijama. Korisnici prava na pristup informacijama oslobođeni su od plaćanja upravnih pristojbi.

Sukladno članku 19. Zakona o pravu na pristup informacijama, Dječji vrtić Ivane Brlić Mažuranić ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova.

Odgovor na pisani ili usmeni zahtjev za pravo na pristup informacijama Vrtić će proslijediti u zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Podnositelj zahtjeva:

(ime i prezime, tvrtka, odnosno naziv)

(adresa odnosno sjedište)

(telefon; e-mail)

(naziv tijela javne vlasti)

(sjedište tijela javne vlasti)

PREDMET: *Zahtjev za pristup informacijama*

Podaci koji su važni za prepoznavanje informacije:

Način na koji želim pristupiti informaciji:

(zaokružite:)

1. neposredno pružanje informacije
2. uvid u dokumente i pravljenje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
3. dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju,
4. na drugi način

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

U _____, dana _____ 20__ godine

Napomena: *Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije*